

T.C.  
Sakarya Üniversitesi  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**Kamu Hizmet Standartları Tablosu**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bilgisayar Laboratuvarı Kurulumu	Resmi Yazı ile Talep	5 gün
2	Bina İnternet Bağlantısı	Resmi Yazı ile Talep	10 gün
3	Canlı Yayın	Resmi Yazı ile Talep	1 gün
4	Güvenlik Yönetimi		1 yıl
5	Konfigürasyon Yönetimi		1 yıl
6	Network Arızaları	Telefonla Talep, İştalep	1 gün
7	Network Odalarının Bakımı		5 saat
8	Olağanüstü Durum Yönetimi	Telefonla Talep	1 yıl
9	Personel İnternet Bağlantısı	Telefonla Talep	1 saat
10	Sabit IP Atamaları	Resmi Yazı ile Talep	1 saat
11	Wi-Fi Kurulumu	Resmi Yazı ile Talep	1 gün
12	Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı birimlerinde görev yapan personelin özlük işlerinin takibi	İzin Formu, Dilekçe, Yazı	5 gün
13	Gelen evrakların kayıtlanması (içerden ve havale yoluyla dışardan gelen evraklar)	Yazı, Dilekçe	1 gün
14	Giden evrakların kayıt altına alınması	İş İstek Belgesi, İhtiyaç Belgesi, Diğer Talepler	15 Gün
15	Kurum içi ve dışından gelen evrakların cevaplanması	Yazı, Dilekçe	5 Gün
16	Konfigürasyon Yönetimi		1 yıl
17	Sistem Odası Bakımı		15 gün
18	Fiziksel ve Sanal Sunucu Kurulumu		3 gün
19	Hosting Talebi	Resmi yazı	3 saat
20	Yedekleme		2 saat
21	Teknisyenlik Hizmetleri	Resmi yazı, E-Posta, Telefon	2 gün
22	E.Posta Hesabı Açılması	E-Posta Başvuru Formu	5 Dakika
23	Bütçe İşlemleri		4 Gün
24	e-mail cevaplandırma	E-Posta Talebi	1 Gün
25	Donanım ve Yazılım Alım İşlemleri	Resmi Yazı ile Talep	1 yıl
26	Kimlik Açılması, Güncellenmesi, Kapatılması, Yetkilendirilmesi	Resmi Yazı ile Talep, E-Posta Talebi	1 Gün
27	DTVT deki kurum kodlarının sisteme işlenmesi, güncellenmesi	Resmi Yazı ile Talep	1 Gün
28	Form ve İş akışları tasarlamak	Resmi Yazı ile Talep, E-Posta Talebi	60 Gün
29	e-imza alınması, kurulumu, güncellenmesi	Resmi Yazı ile Talep, E-Posta Talebi, Elden Islak İmzalı Form Teslimi	1 Gün
30	EBYS Sisteminin ve sunucularının bakım onarım ve güncelleme işlemleri		12 saat
31	KEP İşlemleri		12 Saat
32	Antivirüs Yazılımı ve Kurulumları		12 Saat
33	Birimlerin 3. parti yazılım kurulumları		3 Gün
34	IP telefon ve. Sesli iletişim hizmetleri		1 Gün
35	IP telefon hat tahsis, devir ve iptal işlemleri		1 Gün

36	Sınıfların kontrol Edilmesi ve bakımı hizmetler	Resmi yazı veya Donanım Destek Talep Formu ile talep edilmesi	5 Gün
37	Fotokopi Makinelerinin Tamir, Bakımı ve kurulumları	Resmi yazı veya Donanım Destek Talep Formu ile talep edilmesi	5 Gün
38	Birimlerden gelen Bilişim ürünleri Talepler	Resmi Yazı ile Talep, E-Posta Talebi, Elden Islak İmzalı Form Teslimi	3 Gün
39	Birimlerden gelen yazılım Talepler	Resmi Yazı ile Talep, E-Posta Talebi, Elden Islak İmzalı Form Teslimi	3 Gün
40	Üniversite Bilişim ürünlerinin ihtiyaçları	Resmi yazı veya Daire Başkanı talep	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İsim	Maksun SEZGİN	İsim	Tarık DEMİRGEN
Unvan	Şube Müdür V.	Unvan	Bilgi İşlem Daire Başkan V.
Adres	Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü	Adres	Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü
Tel	+90.264 295 5124	Tel	+90.264 295 5100
e-posta	bim@sakarya.edu.tr	e-posta	bidb@sakarya.edu.tr